

In den Heggen 29
44797 Bochum

Tel 0234 – 795547
Fax 0234 – 795547
mobil 0170 - 8670977
eMail

volmer.aur@t-online.de



Axel Volmer

Angestrebte Tätigkeit

Pharmareferent

Persönliche Angaben

- Geburtsdatum: 22.11.1956
- Geburtsort: Bochum
- Staatsangehörigkeit: Deutscher
- Familienstand: Verheiratet
- Kinder: Keine

Berufserfahrung

1987-1990 Astra Chemicals GmbH Wedel

Pharmareferent

- im niedergelassenen Bereich in den Gebieten Wuppertal, Remscheid, Märkischer Kreis, Oberbergischer Kreis
- Fachgebiete: Atemwegserkrankungen, Gastroenterologie
- Sonderfunktion: Referent für regionale Fortbildungen

1990-1999 Röhm Pharma GmbH resp. Weiterstadt
Procter&Gamble Pharmaceuticals GmbH

Pharmareferent

- im niedergelassenen Bereich in den Gebieten Witten, Ennepe Land, Hagen, Dortmund Süd
- Klinikreferent in o.a. Gebieten
- Fachgebiete: Herz-Kreislauf, Gastroenterologie, Knochenerkrankungen, Diagnostika, Impfstoffe, Dermatika
- Sonderfunktionen: Moderation von Gruppentagungen, Präsentationen bei ärztlichen Fortbildungsveranstaltungen, Einarbeitung neuer Kollegen, Teilnahme an Pilotprojekten, EDV-Trainer

2000 Atid Pharma GmbH Alzenau

Pharmareferent (Fachreferent für Zahnärzte)

- im niedergelassenen Bereich in den Gebieten Bochum, Witten, Ennepe Land, Wuppertal, Bergischer Kreis, Düsseldorf
- Fachgebiet: Parodontologie
- Sonderfunktion: Mitglied Erfahrungsgruppe, Einarbeitung neuer Kollegen
2001 Pharma Rent GmbH Penzberg

Pharmareferent

- im niedergelassenen Bereich (Projekt BASF Generics) in den Gebieten Castrop-Rauxel, Bochum, Herne

2002-2005 BASF Generics/Biochemie/Azu Pharma/Sandoz
(Firmenübernahmen) Ismaning

Pharmareferent

- im niedergelassenen Bereich in den Gebieten Bochum, Essen, Velbert, Hattingen

Ausbildung

1976 Graf-Engelbert-Gymnasium Bochum

Abitur

1977-1978 Ruhr-Universität Bochum

Rechtswissenschaften

1978-1986 Ruhr-Universität Bochum

Lehramtstudium Sekundarstufe II mit Staatsexamen

(Englisch/Pädagogik)

1987 Industrie- und Handelskammer Lübeck

Pharmareferentenschule mit Abschluß

Arbeitslosigkeit

Oktober 1999–März 2000

Wehrdienst

1976-1977 u.a. Bergische Kaserne Düsseldorf

Feldjäger

- Grundwehrdienst
- Dienstgrad Unteroffizier

1978-1990 Diverse Einsatzorte

- regelmäßige Wehrübungen
- Dienstgrad Feldwebel

Sprachkenntnisse Englisch/Französisch

Zusatzkenntnisse Fundierte EDV-Kenntnisse (in Anwendung und als Trainer (MS-Windows, MS-Office, Internet e.a.))

Zeugnis

Herr Axel Volmer, geboren am 22. November 1956 in Bochum, trat am 1. Januar 2002 als Mitarbeiter in den Arztaußendienst der ehemaligen BC Biochemie Pharma GmbH, jetzt Sandoz Pharmaceuticals GmbH ein. Ein gesondertes Zwischenzeugnis liegt bereits vor. Herr Volmer war für die Betreuung der niedergelassenen Ärzte im Raum Essen, Velbert, Neviges/Langenberg, Bochum und Hattingen zuständig.

Zunächst nahm Herr Volmer sehr erfolgreich an firmeninternen Verkaufs- und Produktschulungen, Präsentationsseminaren, EDV-Kursen sowie einer Schulung nach § 31 MPG (Medizinproduktegesetz) teil. Aufgrund seiner hohen Auffassungsgabe erwarb er sich umfassende und fundierte Produkt- und Marktkenntnisse. Seine guten Fachkenntnisse und sein hohes Engagement unterstützten ihn bei der erfolgreichen Einarbeitung in sein Aufgabengebiet.

Zu seinen Aufgaben gehörte unter anderem

- der turnusmäßige Besuch von Ärzten,
- die intensive Besprechung unserer Präparate,
- die Organisation von Seminaren,
- die Betreuung bei Kongressen,
- die Verwaltung eines Musterlagers und
- das Führen eines Berichtswesens.

Der Arbeitseinsatz von Herrn Volmer war von hoher Leistungsbereitschaft und großer Eigeninitiative geprägt. Er arbeitete zielorientiert, zuverlässig und gewissenhaft. Sein Aufgabengebiet bewältigte er selbstständig und sicher. Herausforderungen ging Herr Volmer mit Flexibilität sowie hohem Sachverstand an und unterstützte das Team erfolgreich mit neuen Ideen und wertvollen Beiträgen. Er erzielte aufgrund seiner lösungsorientierten Denk- und Arbeitsweise auch bei komplexen Aufgabenstellungen gute Arbeitsergebnisse.

Herr Volmer erfüllte unsere Erwartungen stets zu unserer vollen Zufriedenheit.

..12

Seite 2
Zeugnis / Herr Volmer

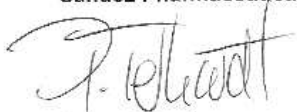
Aufgrund seiner guten kommunikativen Fähigkeiten und seiner professionellen und sicheren Umsetzung von Gesprächstechniken stellte er gute Kontakte zu seinen Ärzten her und führte somit verbindliche und erfolgreiche Verkaufsgespräche. Gleichzeitig gelang ihm eine Steigerung der Umsatzzahlen in seinem Gebiet. Auch Neueinführungen platzierte er erfolgreich im Markt.

Herr Volmer überzeugte durch seine hohe fachliche und soziale Kompetenz und erfreute sich auch in seinem Kundenkreis einer hohen Wertschätzung und Anerkennung. Hervorzuheben war auch seine Bereitschaft zur teamorientierten Zusammenarbeit. Sein Verhalten gegenüber Kunden, Vorgesetzten und Kollegen war vorbildlich.

Leider müssen wir das Arbeitsverhältnis mit Herrn Volmer aufgrund einer Veränderung der Organisationsstruktur aus betriebsbedingten Gründen mit Wirkung zum 30. September 2005 beenden.

Wir bedauern das Ausscheiden von Herrn Volmer sehr und bedanken uns für die vertrauensvolle Zusammenarbeit. Für seine berufliche und private Zukunft wünschen wir ihm alles Gute und weiterhin viel Erfolg.

Ismaning, den 30. September 2005
Sandoz Pharmaceuticals GmbH



Petra Terhardt
Vertriebsleiterin Arzt



Birgit Reiter
Personalreferentin

Zwischenzeugnis

Herr Axel Volmer, geboren am 22. November 1956 in Bochum, trat am 1. Januar 2002 als Mitarbeiter in den Arztaußendienst der ehemaligen BC Biochemie Pharma GmbH, jetzt Sandoz Pharmaceuticals GmbH ein. Ein gesondertes Zwischenzeugnis liegt bereits vor. Herr Volmer ist für die Betreuung der niedergelassenen Ärzte im Raum Essen, Velbert, Neviges/Langenberg, Bochum und Hattingen zuständig.

Zunächst nahm Herr Volmer sehr erfolgreich an firmeninternen Verkaufs- und Produktschulungen, Präsentationsseminaren, EDV-Kursen sowie einer Schulung nach § 31 MPG (Medizinproduktegesetz) teil. Aufgrund seiner hohen Auffassungsgabe erwarb er sich umfassende und fundierte Produkt- und Marktkenntnisse. Seine guten Fachkenntnisse und sein hohes Engagement unterstützen ihn bei der erfolgreichen Einarbeitung in sein Aufgabengebiet.

Zu seinen Aufgaben gehört unter anderem

- der turnusmäßige Besuch von Ärzten,
- die intensive Besprechung unserer Präparate,
- die Organisation von Seminaren,
- die Betreuung bei Kongressen,
- die Verwaltung eines Musterlagers und
- das Führen eines Berichtswesens.

Der Arbeitseinsatz von Herrn Volmer ist von hoher Leistungsbereitschaft und großer Eigeninitiative geprägt. Er arbeitet zielorientiert, zuverlässig und gewissenhaft. Sein Aufgabengebiet bewältigt er selbständig und sicher. Herausforderungen geht Herr Volmer mit Flexibilität sowie hohem Sachverstand an und unterstützt das Team erfolgreich mit neuen Ideen und wertvollen Beiträgen. Er erzielt aufgrund seiner lösungsorientierten Denk- und Arbeitsweise auch bei komplexen Aufgabenstellungen gute Arbeitsergebnisse.

Herr Volmer erfüllt unsere Erwartungen stets zu unserer vollen Zufriedenheit.

./2

Seite 2
Zwischenzeugnis / Herr Volmer

Aufgrund seiner guten kommunikativen Fähigkeiten und seiner professionellen und sicheren Umsetzung von Gesprächstechniken stellt er gute Kontakte zu seinen Ärzten her und führte somit verbindliche und erfolgreiche Verkaufsgespräche. Gleichzeitig gelingt ihm eine Steigerung der Umsatzzahlen in seinem Gebiet. Auch Neueinführungen platziert er erfolgreich im Markt.

Herr Volmer überzeugt durch seine hohe fachliche und soziale Kompetenz und erfreut sich auch in seinem Kundenkreis einer hohen Wertschätzung und Anerkennung. Hervorzuheben ist auch seine Bereitschaft zur teamorientierten Zusammenarbeit. Sein Verhalten gegenüber Kunden, Vorgesetzten und Kollegen ist vorbildlich.

Dieses Zwischenzeugnis stellen wir Herrn Volmer aufgrund eines Vorgesetztenwechsels aus. Wir bedanken uns für seine bisherige Mitarbeit und wünschen ihm weiterhin viel Erfolg.

Ismaning, den 30. Juni 2005
Sandoz Pharmaceuticals GmbH



Petra Terhardt
Vertriebsleiterin Arzt

Birgit Reiter
Personalreferentin

Zwischenzeugnis

Herr Axel Volmer, geboren am 22. November 1956, trat am 1. Januar 2002 in die ehemalige BASF Generics GmbH, jetzt BC Biochemie Pharma GmbH, ein und ist seither als Pharmarrepresentant tätig.

Zunächst absolvierte Herr Volmer eine firmeninterne Produkt- und Verkaufsschulung. Aufgrund seiner Vorbildung und seiner schnellen Auffassungsgabe konnte er sich das erforderliche Fachwissen rasch aneignen.

Herr Volmer betreut die Stadt- und Landgebiete Castrop-Rauxel, Datteln/Waltrop, Bochum, Herne, Dortmund und Witten.

Sein Aufgabenbereich umfasst im Einzelnen folgende Tätigkeiten:

- Besuch der niedergelassenen Ärzte und Apotheken
- Absatzsteigerung der eingeführten Präparate und Platzierung der Neueinführungen
- Organisation und Durchführung von verkaufsorientierten Ärzteveranstaltungen
- Verwaltung des Ärztemusterlagers
- Durchführung des Berichtwesens und Pflege der Kundendaten unter Anwendung eines Besuchsberichtsystems

Herr Volmer verfügt über umfassende und fundierte Fachkenntnisse. Er setzt diese durch seine guten kommunikativen Fähigkeiten sowie die sichere Umsetzung von Gesprächstechniken erfolgreich ein. Herrn Volmer kennen wir als einen sehr zuverlässigen und zielstrebigem Mitarbeiter, der sich durch ein sehr hohes Maß an Engagement und Verantwortungsbereitschaft auszeichnet.

Seine sorgfältige Arbeitsweise unterstützt ihn auch jederzeit erfolgreich bei der termingerechten Abwicklung des administrativen Aufgabenbereiches. Herr Volmer erzielt gute Absatzsteigerungen und platziert Neueinführungen stets erfolgreich im Markt.

Herr Volmer führt die ihm übertragenen Aufgaben jederzeit selbstständig und stets zu unserer vollen Zufriedenheit aus.

Seite 2 zum Zwischenzeugnis von Herrn Axel Volmer

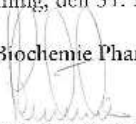
Sein Verhalten gegenüber Vorgesetzten, Kollegen und Kunden ist vorbildlich.

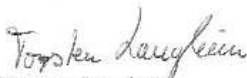
Im Rahmen einer konzerninternen Umstrukturierungsmaßnahme wechselt Herr Volmer mit Wirkung zum 01. April 2003 von der BC Biochemie Pharma GmbH zur Azupharma GmbH & Co. Dieses Zwischenzeugnis wird aufgrund eines damit verbundenen Wechsels im Vorgesetztenverhältnis ausgestellt.

Wir bedanken uns für seine guten Leistungen und wünschen ihm weiterhin viel Erfolg.

Ismaning, den 31. März 2003

BC Biochemie Pharma GmbH


Dr. Ekkhart Steinhuber
Geschäftsführer


Torsten Langheim
Bereichsleiter

ZEUGNIS

Herr Axel Volmer, geb. am 22.11.1956, war in der Zeit vom 01.01.2001 bis 31.12.2001, als geprüfter Pharmareferent im Gebiet Duisburg für Pharma-Rent tätig.

Das Aufgabengebiet von Herrn Volmer umfasste folgende Inhalte:

- Beratung und Bewerbung von Produkten bei niedergelassenen Ärzten in seinem Gebiet.
- Mitwirkung bei der Planung von regionalen Marketing-Strategien für das betreute Gebiet.
- Durchführung von kontinuierlichen Marktbeobachtungen vor Ort.
- Teilnahme an Workshops und Verkaufsschulungen.

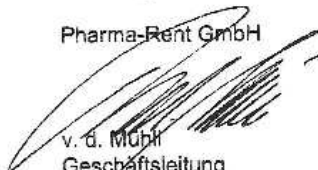
Herr Volmer hat während seiner Tätigkeit bei Pharma-Rent sehr gute Umsatzerfolge erzielt und die Marktposition der Produkte ausgebaut. Die ihm übertragenen Aufgaben hat Herr Volmer zu unserer vollsten Zufriedenheit erledigt.

Herr Volmer war ein selbständig arbeitender, qualifizierter Mitarbeiter, der mit großem Engagement den Anforderungen seines Aufgabenbereiches nachgekommen ist. Sein Verhalten gegenüber Kunden, Kollegen und Vorgesetzten war stets korrekt und einwandfrei.

Herr Volmer scheidet auf eigenen Wunsch aus unserem Unternehmen zum 31.12.2001 aus. Wir bedauern diese Entscheidung, und wünschen ihm beruflich und privat für die Zukunft alles Gute.

Penzberg, den 31.12.2001

Pharma-Rent GmbH


v. d. Mühl
Geschäftsleitung

Zeugnis

Herr Axel Volmer, geb. am 22. November 1956 war vom 01.04.00 bis zum 31.12.2000 in dem Unternehmen *Atid PHARMA Vertriebs-GmbH* als Pharmareferent im Außendienst tätig.

Nach einer ca. zweiwöchigen produktbezogenen Einschulung nahm Herr Volmer seine Tätigkeit im Außendienst auf. Er besuchte Zahnärzte im Gebiet Großraum Bochum, Hagen, Wuppertal und Düsseldorf. Durch Ausweitung der Vertriebstätigkeit in die Dentalbranche bestand seine Aufgabe in der Einführung und dem Direktverkauf des neuen Dentalproduktes der *Atid PHARMA Vertriebs-GmbH* bei Zahnärzten. Darüber hinaus vertrat Herr Volmer die *Atid PHARMA Vertriebs-GmbH* mit einem Messestand auf verschiedenen Kongressen im Dentalbereich.

Wir lernten Herrn Volmer als engagierten Mitarbeiter kennen, der die ihm übertragenen Aufgaben mit großem Fleiß, zuverlässig und stets zu unserer vollsten Zufriedenheit erledigte. Zielgerichtet und konsequent bearbeitete er sein Gebiet. Auch die in seinem Tätigkeitsbereich anfallenden administrativen Aufgaben, wie das Berichts- und Meldewesen, wurden von Herrn Volmer jederzeit termingerecht und einwandfrei durchgeführt. Die ihm anvertrauten Arbeitsmaterialien setzte er ziel- und umsatzorientiert ein.

Seine freundliche und angenehme Art, sicheres Auftreten sowie einwandfreie Umgangsformen machten ihn bei den Zahnärzten zu einem stets geschätzten Gesprächspartner. Sein Verhalten gegenüber Vorgesetzten, Kollegen und Kunden war jederzeit vorbildlich.

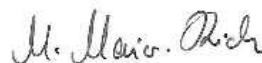
Herr Volmer verläßt das Unternehmen auf eigenen Wunsch zum 31.12.00. Wir danken ihm für seine engagierte Mitarbeit und wünschen ihm auf seinem weiteren Berufs- und Lebensweg alles Gute und weiterhin viel Erfolg.

Alzenau, 31.12.2000

Atid PHARMA Vertriebs-GmbH



Freia Willemssen
-Geschäftsführerin-



Martina Maier-Kick
-Außendienstleiterin-

ARBEITSAMT BOCHUM

Datum: 28.03.00

44789 BOCHUM, UNIVERSITAETSST.66

TEL: 0234/3052123

Arbeitsamt

44782 BOCHUM

512//0113010/28//90471 03.00 1,10 DM

Herr/Frau KN123321A078442

AXEL

VOLMER

IN DEN HEGEN 29

44797 BOCHUM

Org.-Zeichen Vermittlung	Berufsausschuss Maßnahme-Nr./Jahr
I 330	6874

Versicherungsnummer	
51221156V008	
Geburtsdatum	
22.11.56	
Org.-Zeichen Leistungs-Abt.	Kundennummer
III 123	321A078442

Geben Sie bitte bei Anfragen und Mitteilungen an das Arbeitsamt das Org.-Zeichen Leistungs-Abt. und die Kundennummer an.

Dieses Schreiben wurde mit Hilfe einer elektronischen Datenverarbeitungsanlage gefertigt und deshalb nicht unterschrieben. Für seine Rechtswirksamkeit ist die Unterschrift nicht erforderlich. Haben Sie bitte Verständnis dafür, wenn im Interesse eines möglichst geringen Verwaltungsaufwandes die Angaben knapp gehalten sind.

Hinweis: An den in das Papier hellblau eingefärbten Symbolen erkennen Sie, daß es sich um das Original des Schriftstückes handelt.

Aufhebungsbescheid

Die Entscheidung über die Bewilligung von ARBEITSLOSENGELD wird mit Wirkung vom 01.04.00 aufgehoben.

Grund für die Aufhebung der Entscheidung:

ARBEITSAUFNAHME AB 01.04.00

Diese Entscheidung beruht auf § 117 I. V. MIT § 116 des Dritten Buches Sozialgesetzbuch (SGB III) und § 48 Abs. 1 S. 2 des Zehnten Buches Sozialgesetzbuch i. V. m. § 330 Abs. 3 SGB III.

Gegen diesen Bescheid ist der Widerspruch zulässig. Der Widerspruch ist schriftlich oder zur Niederschrift bei dem oben bezeichneten Arbeitsamt einzureichen, und zwar binnen eines Monats, nachdem der Bescheid Ihnen bekanntgegeben worden ist.

In der Zeit, in der Sie kein Arbeitslosengeld oder keine Arbeitslosenhilfe beziehen, sind Sie durch das Arbeitsamt gegen Krankheit nicht versichert. Um Nachteile zu vermeiden, erkundigen Sie sich bitte bei Ihrer Krankenkasse über Ansprüche und Rechte (z. B. auf freiwillige Weiterversicherung) während dieser Zeit, sowie über Rechte und Pflichten, die Sie ggf. während eines Widerspruchs- oder Sozialgerichtsverfahrens haben.

Eine erneute Zahlung der Leistung ist nur dann möglich, wenn Sie sich beim Arbeitsamt erneut persönlich arbeitslos melden. Ich empfehle Ihnen deshalb, nach Wegfall des Grundes, der zur Aufhebung der Bewilligungsentscheidung geführt hat, sofort bei der Abteilung Arbeitsvermittlung und Arbeitsberatung des für Sie zuständigen Arbeitsamtes vorzusprechen, wenn die Voraussetzungen für die Weiterzahlung der Leistung aus Ihrer Sicht wieder vorliegen. Arbeitslosengeld und Arbeitslosenhilfe können frühestens von dem Tage an erneut gewährt werden, an dem die persönliche Arbeitslosmeldung erfolgt ist.

Leistungsnachweis / Entgeltbescheinigung

Bitte gut aufbewahren, da Nachweis für das Finanzamt und den Rentenversicherungsträger!

Sie haben die oben aufgeführte Leistung wie folgt bezogen:

vom	bis	Leistungsbetrag	Betrag für Finanzamt	Entgelt für Rentenversicherung
01.10.99	31.12.99	**6.696,68	**6.696,68	****17.560
01.01.00	31.03.00	**6.698,51	**6.698,51	****17.369

Die oben eingetragenen Leistungsbeträge enthalten auch an Dritte gezahlte Beträge sowie sonstige Kürzungsbeträge. Der Inhalt der Entgeltbescheinigung wurde Ihrem Rentenversicherungsträger gemeldet.

Beachten Sie bitte die wichtigen Hinweise auf der Rückseite!

M 116511 321321A078442



Procter & Gamble

PHARMACEUTICALS

Procter & Gamble Pharmaceuticals - Germany GmbH
Dr.-Otto-Röhm-Straße 2-4, 64331 Weiterstadt - Postfach 1001 61, 64201 Darmstadt
Telefon 061 511877-0, Telefax 061 511895594

Zeugnis

Herr Axel Volmer, geboren am 22. November 1956 in Bochum, war in der Zeit vom 1. Juli 1990 bis 30. September 1999 als Pharmaberater in unserem wissenschaftlichen Außendienst für unser Unternehmen tätig.

Herr Volmer war im östlichen Ruhrgebiet im Raum Dortmund, Witten Ennepetal, Hagen und Bochum eingesetzt und informierte dort niedergelassene Ärzte und Klinikärzte über unsere Präparate, mit dem Ziel, Verordnungen zu bewirken.

Neben seiner Besuchstätigkeit organisierte Herr Volmer Fortbildungsveranstaltungen für Ärzte, die er selbständig gestaltete. Er besuchte zum Informationsaustausch regelmäßig Apotheken.

Herr Volmer wurde in einer firmeninternen Ausbildung auf seine praktische Tätigkeit vorbereitet. Er erreichte ein hohes Maß an Fachwissen, das er kontinuierlich erweiterte.

Herr Volmer hat sich rasch in sein jeweiliges Aufgabengebiet eingearbeitet. Seine Arbeitsplanung war durchdacht und durch seine präzise Vorgehensweise gekennzeichnet. Seine fundierten Fachkenntnisse setzte er effektiv in seine Arztgespräche um. Aufgrund seines Einsatzes erzielte Herr Volmer bei den Besprechungspräparaten gute Umsatzerfolge, teilweise mit überdurchschnittlichen Ergebnissen bei der Einführung neuer Produkte.

Wichtige Zusatzaufgaben über seine eigentliche Tätigkeit als Pharmaberater wie z.B. die Schulung von Mitarbeitern in EDV-relevanten Dingen, Mitarbeit in der EDV-Projektgruppe oder Präsentationen auf Gruppentagungen erledigte Herr Volmer mit großem Engagement. Wir waren mit seinen Leistungen sehr zufrieden.

Bei Vorgesetzten und Kollegen war Herr Volmer gleichermaßen geschätzt. Sein Verhalten war immer einwandfrei.

Aufgrund von Umstrukturierungsmaßnahmen im Außendienst scheidet Herr Volmer aus unserem Unternehmen aus. Wir danken ihm für seine engagierte Mitarbeit und wünschen ihm für die Zukunft alles Gute.

Weiterstadt, den 31. Mai 1999

Procter & Gamble Pharmaceuticals - Germany GmbH
-Außendienstleitung-



Dr. Ulf Tomaszek

Commerzbank AG Darmstadt, Kto.-Nr. 1381 813, BLZ 50840005
Geschäftsführer: M. J. van Zoanen, P. Sattler, D. H. Rademacher
Amtsgericht Darmstadt HRB 1049

ASTRA Chemicals GmbH

Zeugnis

Herr Axel Volmer, geboren am 22.11.1956 in Bochum, war ab 01.10.1987 als Mitarbeiter im wissenschaftlichen Außendienst für unser Unternehmen tätig.

Nach seiner Ausbildung zum Pharmareferenten, gründlicher wissenschaftlicher Schulung und Einarbeitung vom 01.04.1987 bis 30.09.1987, hat Herr Volmer niedergelassene Ärzte in den Landkreisen Märkischer Kreis, Oberbergischer Kreis/Nord sowie in den Stadtkreisen Wuppertal und Remscheid besucht, um sie mit den Präparaten unseres Hauses bekannt und vertraut zu machen.

Herr Volmer hat sich dieser Aufgabe mit Engagement angenommen und die Umsätze in seinem Gebiet erheblich steigern können.

Seine guten Fachkenntnisse sowie sein überzeugendes Auftreten veranlaßten uns, Herrn Volmer für Vorträge auf regionalen Fortbildungsveranstaltungen auszubilden. Diese Aufgabe hat er zu unserer vollen Zufriedenheit durchgeführt.

Seinen Kollegen gegenüber verhielt sich Herr Volmer immer hilfsbereit und freundlich, seinen Vorgesetzten gegenüber höflich und korrekt.

Herr Volmer verläßt unser Unternehmen auf eigenen Wunsch. Wir wünschen ihm für seinen weiteren Berufsweg alles Gute.

Wedel, den 30.06.1990

ASTRA Chemicals GmbH

ppa.


G. Rienecker

Axel Vollmer

22.11.1956

Bochum

15.06.1987

die Prüfung zum anerkannten Abschluss

GEPRÜFTER PHARMAREFERENT

gemäß der Verordnung über die berufliche Fortbildung zum

Geprüften Pharmareferenten

vom 2. Mai 1978 (BGBl. I S. 600)

bestanden.

INDUSTRIE- UND HANDELSKAMMER ZU LÜBECK



Lübeck, den 15. Juni 1987

[Signature]
Hauptgeschäftsführer

Vorsitzender des Prüfungsausschusses

Axel Vollmer

22.11.1956

Bochum

15.06.1987

die Prüfung zum anerkannten Abschluss

GEPRÜFTER PHARMAREFERENT

gemäß der Verordnung über die berufliche Fortbildung zum Geprüften Pharmareferenten vom 2. Mai 1978 (BGBl. I S. 600)

Ergebnisse der Prüfung:
bestanden.

Note

- I. Naturwissenschaftlich-medizinischer Teil
 - 1. Allgemeine Grundlagen der Chemie, Physik und Biologie 2
 - 2. Anatomie und Physiologie, Pathologie 2
 - 3. Pharmazie einschließlich Allgemeiner Pharmakologie 2
 - 4. Spezielle Pharmakologie mit den zugehörigen Krankheiten und Krankheitsverläufen 1
 - 5. Biochemie 1
- II. Rechts- und wirtschaftskundlicher Teil
 - 1. Rechtskunde 2
 - 2. Betriebs- und Volkswirtschaftslehre, Datenverarbeitung und Marketing 2
 - 3. Allgemeine Gesprächspsychologie 2
 - (§ 12; siehe Rückseite des Dokuments) 1

INDUSTRIE- UND HANDELSKAMMER ZU LÜBECK



Lübeck, den 15. Juni 1987

[Signature]
Hauptgeschäftsführer

Vorsitzender des Prüfungsausschusses

Zeugnis

über die Erste Staatsprüfung für das Lehramt für die Sekundarstufe II

Herr/Frau Axel Volmer
[Vorname, Name, ggf. auch Mäddchenname]

geboren am 22. November 1956 in Bochum

unterzog sich der Ersten Staatsprüfung für das Lehramt für die Sekundarstufe II gemäß
der Ordnung der Ersten Staatsprüfung für das Lehramt für die Sekundarstufe II vom
13. 2. 1976 (GABl. NW. S. 124).

Er/Sie erhielt
in Erziehungswissenschaft am 05.09.1984

die Leistungsnote ausreichend *)

im Ersten Fach Englisch am 21.11.1986 *)
[Unterrichtsfach / berufliche Fachrichtung]

die Leistungsnote ausreichend

im Zweiten Fach Pädagogik am 23.04.1985 *)
[Unterrichtsfach / berufliche Fachrichtung / Sondererziehung und Rehabilitation]

die Leistungsnote gut

in der Hausarbeit *)

~~in der an-Stelle-der-Hausarbeit *)~~

~~gefertigten praktisch-künstlerischen-Arbeit *)~~

~~angenommenen wissenschaftlichen-Arbeit *)~~

mit dem Thema Das Portrait der Asiaten und ihrer Kulturen bei
E. M. Forster und George Orwell

am 18.02.1986 die Leistungsnote befriedigend

Er/Sie hat die Erste Staatsprüfung für das Lehramt für die Sekundarstufe II bestanden.

Bochum, den 21. November 1986
(Stz des Prüfungsamtes)



Prüfungsamt
für Erste Staatsprüfungen
für Lehrämter an Schulen

Röddeler
(Unterschrift des Leiters)

Böddeker
(Lfd. Regierungsschuldirektor)

*) Die Anerkennung von anderen Prüfungen oder Teilen anderer Prüfungen ist kenntlich zu machen.
*) Nichtzutreffendes streichen.



Graf-Engelbert-Schule

Städt. neusprachliches und mathematisch-naturwissenschaftliches Gymnasium
für Jungen und Mädchen
Bochum



Die Richtigkeit der ~~Abschrift~~
der Fotokopie wird bescheinigt.

Bochum, den 25.09.86
i. V. *Kumpfer* StD.
Oberstudienleiter

ZEUGNIS DER REIFE

des neusprachlichen Gymnasiums

Volmer, Axel

geboren am 22. November 1956 zu Bochum

wohnhaft in Bochum

hat sich der Reifeprüfung an der Graf-Engelbert-Schule

unterzogen.

I.

Die Leistungen in den einzelnen Fächern sind wie folgt beurteilt worden:
(Notenstufen: sehr gut - gut - befriedigend - ausreichend - mangelhaft - genügend)

DEUTSCH:	befriedigend
MATHEMATIK:	angenehm
ENGLISCH:	befriedigend
FRANZÖSISCH:	befriedigend
RELIGIONSLEHRE:	
GEMEINSCHAFTSKUNDE:	befriedigend
GESCHICHTE MIT SOZIALKUNDE:	ausreichend
ERDKUNDE:	befriedigend
PHILOSOPHIE:	befriedigend
WAHLPFLICHTFACH NATURWISSENSCHAFTEN:	befriedigend
BIOLOGIE:	befriedigend
CHEMIE:	befriedigend
MUSIK:	befriedigend
KUNST:	
LEIBESÜBUNGEN:	befriedigend

Er/Sie hat an einer zusätzlichen Unterrichtsveranstaltung

der _____ Klasse in _____ mit _____ Erfolg,
 der _____ Klasse in _____ mit _____ Erfolg,
 der _____ Klasse in _____ mit _____ Erfolg

teilgenommen.

Herr A. Volmer

hat die Reifeprüfung bestanden.

Durchschnittsnote 3,2 (in Worten: ~~gut~~ / ~~gut~~)

Ihm/Ihr ist das

ZEUGNIS DER REIFE

zuerkannt und damit die Befähigung zum Studium an einer Hochschule in der Bundesrepublik Deutschland ausgesprochen worden.

des Zeugnisses der Reife von Herrn Axel Volmer

II.

Fächer, die vor der 13. Klasse abgeschlossen worden sind:

Latein	: befriedigend	(Kl. 7 - 11)
Geschichte	: befriedigend	(Kl. 6 - 11)
Erdkunde	: befriedigend	(Kl. 5 - 9)
Physik	: gut	(Kl. 8 - 11)
Biologie	: ausreichend	(Kl. 6-8; 10)
Chemie	: ausreichend	(Kl. 10 + 11)
Musik	: befriedigend	(Kl. 5 - 11)
		()

In den einzelnen Fächern ist die letzte Zeugnisnote übernommen worden. Dabei ist in Klammern hinter der Note angegeben, in welchen Klassen das Fach unterrichtet worden ist.

III.

ALLGEMEINE BEMERKUNGEN

Das Zeugnis schließt den Nachweis des ~~Quorum~~ und des Großen / Kleinen Latinums ein.

Bochum, den 9. Juni 1976

D. ER Vorsitzende
des Prüfungsausschusses

Der Leiter der Schule



Siegel

D. Beauftragte
des Schulträgers

D. ER Klassenleiter

Der Prüfung lag die Ordnung der Reifeprüfung an den Gymnasien vom 19. Juli 1972 (ABl. KM. NW. S. 293) zugrunde.